



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 141/A DEL 24/07/2018

OGGETTO: Progetto Borse Lavoro A.T.O. ME4 denominato “Working and Clean” anno 2017. Impegno e Liquidazione contributo ai lavoratori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- **che** l'A.T.O. ME 4 ha istituito e proposto ai Comuni soci il progetto Borse Lavoro denominato “*WORKING AND CLEAN*”, per lo spazzamento e lo sfalcimento delle strade urbane, rivolto ai cittadini disoccupati residenti, appartenenti alle fasce più deboli, in conformità e secondo i principi della L. n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- **che** il progetto suddetto ha lo scopo di consentire ai comuni di far accedere all'attività di pubblica utilità, per un periodo determinato, cittadini residenti appartenenti alle fasce deboli della popolazione, secondo i principi stabiliti dalla legge 328/2000, “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 30 del 9 giugno 2017 con cui l'organo esecutivo ha preso atto della adesione alla concessione delle Borse lavoro nell'ambito del progetto sopra citato;

Dato atto:

- che il Progetto è stato prorogato dall'ATO ME 4 ininterrottamente fino alla data del 30/11/2017 (data ultima scadenza);
- che l'Ente, constatata l'utilità apportata dai lavoratori beneficiari delle borse lavoro tanto da rendere fondamentale il loro servizio, ha inteso proseguire il progetto autonomamente;
- che i costi necessari alla realizzazione delle Borse Lavoro graveranno interamente sul bilancio comunale dell'Ente;
- che ogni singola borsa lavoro prevede un impiego di 24 ore distribuite su 6 giorni settimanali;
- che il costo unitario di ogni singola borsa lavoro, comprensivo dei costi di assicurazione contro infortuni INAIL e responsabilità civile verso terzi è stato quantificato in €. 500,00 mensili (€.480,00 costo borsa lavoro + €.20,00 assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi);

Atteso che:

- con delibera di Giunta Municipale n. 57 del 08/09/2017 questa Amministrazione ha aderito alla proroga del progetto Borse Lavoro proposto dall'ATO ME4 denominato “*Working and Clean*”, per lo spazzamento e sfalcimento manuale delle strade urbane dall'1/08/2017 al 30/11/2017 in favore dei cittadini residenti che versano in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale,

per un impegno settimanale complessivo di 24 ore, distribuite su sei giorni settimanali (sabato e domenica compresi), secondo le esigenze dell'Amministrazione;

- con determina n. 103/A del 12/09/2017 questa Amministrazione ha impegnato le somme occorrenti;
- con determina n. 35/A del 23/02/2018, il Responsabile dell'area Amministrativa ha approvato la graduatoria definitiva, pari a n. 20 idonei;
- con determina n. 116/A del 28/05/2018, il Responsabile dell'area Amministrativa ha dato atto che la graduatoria definitiva è pari a n. 18 idonei, di cui n. 10 avviati alla data del 28/05/2018;
- in data 31 maggio 2018 sono stati avviati gli ultimi 8 lavoratori collocati in graduatoria;

VISTA la L.R. n. 22/86, nella parte in cui recita “*Attribuzione ai Comuni di funzioni Amministrative Regionali*” da cui si evince che l'assistenza economica rivolta a persone e nuclei familiari in difficoltà rientra tra i servizi istituzionali demandati agli Enti;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 86 del 28.05.2018, con la quale l'organo esecutivo, constatata l'utilità apportata dai lavoratori beneficiari delle borse lavoro tanto da rendere fondamentale il loro servizio, ha inteso proseguire in totale autonomia il progetto “*Borse Lavoro-Working and Clean*”, predisposto dall'ATO ME 4;

RICHIAMATA su citata delibera con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'area Amministrativa la somma di € 4.000,00, per i provvedimenti di competenza;

RITENUTO di dover procedere al formale impegno ed alla erogazione del contributo ai lavoratori, individuati nel sotto riportato prospetto, per le attività di cui al richiamato progetto;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

VISTO il registro delle presenze, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Uffici e servizi;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 267/2000, e s.m.i.;

VISTA la L. 328/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00) disponibile sul bilancio comunale esercizio 2018, al Codice n. 09.03.1.103, Capitolo n. 1270, Impegno n. 432.

3. **DI LIQUIDARE**, per ogni singolo lavoratore occupato nel progetto denominato “*WORKING AND CLEAN*”, l’importo pari ad euro 480,00 (Quattrocentottanta/00), così come indicato nel sotto riportato prospetto:

N.	NOMINATIVO	ORE	COMPENSO	PERIODO LAVORATIVO
1	Alì Angela	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
2	D’Angelo Antonino	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
3	Giannetto Agatino	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
4	Grioli Giovanna	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
5	Miceli Giuseppe	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
6	Rao Natale	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
7	Rudilosso Emanuela	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018
8	Triolo Filippo	96	480,00 €	31 maggio – 29 giugno 2018

4. **DI TRASMETTERE** la presente determina ai Responsabili dell’Area Finanziaria e Amministrativa, per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

5. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all’ufficio Segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

6. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente determinazione all’Albo Pretorio online del Comune.

Il funzionario Istruttore
F.to Paola Fiumara

Il responsabile dell’area amministrativa
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 141/A DEL 24/07/2018

OGGETTO: Progetto Borse Lavoro A.T.O. ME4 denominato “Working and Clean” anno 2017. Impegno e Liquidazione contributo ai lavoratori.

Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell’art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall’art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro **3.840,00** (tremilaottocentoquaranta/00) disponibile sul bilancio comunale esercizio 2018, al Codice n. 09.03.1.103, Capitolo n. 1270, Impegno n. 432.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria

F.to Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____ Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)